



Jahr:	KW:	Pers.Nr.:	 <b>Franz Josefs Kai 53, 1010 Wien,</b> <b>Tel.: +43 1 533 22 00 Fax: - 15</b> <b>Email: <a href="mailto:lohn@personal-zellner.at">lohn@personal-zellner.at</a></b>				
Name des Arbeiters:							
tätig als:							
Kunde:							
Einsatzort:							

	DATUM	VON	BIS	PAUSE (Minuten)	geleistete STUNDEN ohne Pause	Urlaub (U) Zeitausgleich (ZA) Schlechtwetter (SW)	Kostenstelle
MO							
DI							
MI							
DO							
FR							
SA							
SO							
Gesamtstunden							

Die Stundennachweise müssen WÖCHENTLICH bis FREITAG oder spätestens bis MONATSLETZTEN im BÜRO ZELLNER einlangen. Nur so kann eine fristgerechte Lohnauszahlung gewährleistet werden.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Dienstnehmer

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/Stempel Kunde

Jahr:	KW:	Pers.Nr.:	 <b>Franz Josefs Kai 53, 1010 Wien,</b> <b>Tel.: +43 1 533 22 00 Fax: - 15</b> <b>Email: <a href="mailto:lohn@personal-zellner.at">lohn@personal-zellner.at</a></b>				
Name des Arbeiters:							
tätig als:							
Kunde:							
Einsatzort:							

	DATUM	VON	BIS	PAUSE (Minuten)	geleistete STUNDEN ohne Pause	Urlaub (U) Zeitausgleich (ZA) Schlechtwetter (SW)	Kostenstelle
MO							
DI							
MI							
DO							
FR							
SA							
SO							
Gesamtstunden							

Die Stundennachweise müssen WÖCHENTLICH bis FREITAG oder spätestens bis MONATSLETZTEN im BÜRO ZELLNER einlangen. Nur so kann eine fristgerechte Lohnauszahlung gewährleistet werden.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Dienstnehmer

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/Stempel Kunde